

**Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding**

Coach werkzaamheden voor BodemUP2.0

Casenummer: C2291730

**Auteur**

M. van der Linden

**Datum**

1 maart 2023

## **Inhoud**

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>4</b>
1.1	De provincie Noord-Brabant	4
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	5
1.2.1	Doel	5
1.2.2	Beschrijving project	5
1.2.3	Beschrijving opdracht	6
1.2.4	Duur van de opdracht	6
1.2.5	Reikwijdte en omvang	6
<b>2</b>	<b>Procedure</b>	<b>7</b>
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het programma van eisen	10
2.6.5	Toelichting op toelating open house procedure	10
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	11
2.10	Procedureoverzicht	12
2.11	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.12	Planning van de aanbesteding	12
2.13	TenderNed	12
2.13.1	Gebruik TenderNed	12
2.13.2	e-Herkenning	13
<b>3</b>	<b>Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver</b>	<b>14</b>
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet BIBOB	15

3.4	Technische bekwaamheid	16
3.4.1	Referenties	16
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	17
<b>4</b>	<b>De opdracht</b>	<b>18</b>
4.1	Programma van eisen	19
<b>5</b>	<b>Kwalitatieve beoordeling</b>	<b>21</b>
5.1	Case bespreking bodemcoach	21
5.2	Beoordeling	21
5.3	Beslissing	22
<b>6</b>	<b>Juridische voorwaarden</b>	<b>23</b>
6.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	23
6.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	23
6.3	Facturering	23
6.4	Eerder werkzaam bij de provincie	23
<b>7</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>24</b>

# 1 Algemeen

## 1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

### *Samen, slagvaardig en slim*

**SAMEN:** De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

**SLAGVAARDIG:** De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

**SLIM:** De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

### *Samenwerking*

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

### *Kennis en innovatie*

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topospositie te kunnen behouden. Want dankzij die topospositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

### *Kernwaarden*

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afsgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

### *Verbindend*

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

### *Doortastend*

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

#### *Vernieuwend*

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

#### *Betrouwbaar*

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op [www.brabant.nl](http://www.brabant.nl).

## **1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding**

### **1.2.1 Doel**

De dienstverlening houdt het volgende in:

Het coachen van deelnemers aan het programma BodemUP 2.0. ZLTO zal namens de provincie de inzet van bodemcoaches coördineren en contact onderhouden met de provincie en de deelnemers aan het programma.

Het doel van deze aanbesteding is het openstellen van een (open house) raamovereenkomst met meerdere partijen die de deelnemers aan het programma BodemUP 2.0 willen coachen.

### **1.2.2 Beschrijving project**

De bodemkwaliteit in de landbouw gaat sluipenderwijs achteruit, onder meer vanwege de intensivering van het agrarisch grondgebruik en hiermee samenhangende inzet van zwaardere machines, intensievere groundbewerking, toepassing van monocultures en gewassen die afhankelijk zijn van chemische hulpstoffen. Hierdoor is op verschillende plaatsen sprake van verdichting en vermindering van het infiltratievermogen, afname van het bodemleven, de bodemstructuur en bindend vermogen voor mineralen en bodemvocht.

Binnen de provincie Noord-Brabant gaan we aan de slag met het verbeteren van de bodemkwaliteit binnen agrarische gebieden door het toepassen van bodemmaatregelen door agrariërs. Op deze manier dragen we bij aan het robuust bodem- en watersysteem dat zorgt voor goede gewasopbrengsten en bijdraagt aan maatschappelijke opgaven. Middels een gedifferentieerde maatwerkaanpak willen we agrarische ondernemers stimuleren om blijvend bodemmaatregelen te nemen. Dit willen we doen door het uitvoeren van BodemUP 2.0, waarbij bodemcoaches agrariërs begeleiden bij het doorvoeren van de bodemmaatregelen.

### **1.2.3 Beschrijving opdracht**

De provincie Noord-Brabant zoekt bodemcoaches die de coaching op zich nemen van de deelnemers aan BodemUP 2.0.

ZLTO fungeert namens de provincie als coördinator van het programma, werft bodemcoaches, zorgt voor kennisuitwisseling tussen de deelnemers en de bodemcoaches, verzorgt de communicatie en de facturatie aan bodemcoaches. Daarnaast begeleidt ZLTO deze open house raamovereenkomst namens de provincie via TenderNed.

### **1.2.4 Duur van de opdracht**

De opdracht krijgt de vorm van een open house raamovereenkomst, op basis waarvan nadere opdrachten worden verstrekt.

De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd tot 31 december 2024. De provincie heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van twee jaar te verlengen.

### **1.2.5 Reikwijdte en omvang**

De opdracht wordt vormgegeven in een open house raamovereenkomst. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan worden ingeschreven op de raamovereenkomst, mits voldaan wordt aan de gestelde eisen. De toegelaten inschrijver kan gedurende de looptijd van de overeenkomst in aanmerking komen voor nadere opdrachten uit het beschikbaar gestelde budget. Om deze reden is het redelijkerwijs niet logisch om de opdracht te verdelen in percelen. Ten slotte betreft de opdracht een geografisch gebied, waardoor onderverdeling in percelen niet passend is.

Voor de gehele opdracht, inclusief de uren van de coaches, is 4,4 miljoen euro exclusief btw beschikbaar tot en met 2027. In de tussentijd spant de provincie Noord-Brabant zich samen met haar partners in om extra financiële middelen binnen te halen, oplopend tot maximaal 18,5 miljoen euro. Er ligt een grote aanvraag bij het Rijk in het kader van de versnellingsaanpak Stikstof als voorloper van het Nationaal Programma Landelijk Gebied (NLPG). In het geval dat deze aanvraag wordt toegekend, wordt het grootste gedeelte (70%) via deze opdracht ingezet voor de coaching en moet worden opgeschaald naar 3500 boeren.

De omvang van de opdracht kan dus nog variëren. Daarom wordt er elk jaar bij het vaststellen van het jaarplan aan ZLTO een taakstellend budget meegegeven.

## 2 Procedure

### 2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

### 2.2 Gegevens aanbestedende dienst

<b>Contactgegevens:</b>	
<b>Contactadres:</b> provincie Noord-Brabant Mevrouw F. Timmer Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	<b>Bezoekadres:</b> Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
<b>Communicatie dient uitsluitend via TenderNed te geschieden.</b>	

### 2.3 Aankondiging

Op 1 maart 2023 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Coördineren van de werkzaamheden voor BodemUP 2.0 met kenmerk C2291730.

### 2.4 Inschrijvingsfase

#### 2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag & Antwoord module van TenderNed .

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document.

Doordat de raamovereenkomst een openhouse karakter heeft worden eerder gestelde vragen en antwoorden meegenomen in de beantwoording van de vragen van nieuwe gegadigden.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de concept raamovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

#### **2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document**

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

#### **2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen**

Uw inschrijving kunt u doorlopend indienen via de berichtenmodule van Tendered, gedurende de openstelling van de raamovereenkomst.

### **2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)**

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

#### **2.5.1 Taal**

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

#### **2.5.2 Ondertekening**

Uw inschrijving is ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

#### **2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden**

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 6.



#### 2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Verklaring akkoord algemene inkoopvoorwaarden conform bijlage 2	VAIA.pdf
Verklaring akkoord concept overeenkomst en raamovereenkomst bijlage 3	Akkoordverklaringdoc.pdf
Gegevens referentieprojecten conform bijlage 4	Referentie.pdf
Conformiteitenlijst conform bijlage 5	Conformiteitenlijst.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 6	Russischebetrokkenheid.pdf
CV Bodemcoach	CV.pdf
Prijzenblad conform bijlage 7	Prijzenblad.pdf

#### 2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot vier maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

#### 2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Inschrijver dient een volledige inschrijving in exclusief prijs (alle aan te leveren documenten worden ondergebracht in één pdf-bestand). Daarnaast levert de inschrijver alle documenten los aan in pdf-bestanden. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (volledigeinschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (volledigeinschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorïe' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennen door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

## **2.6 Beoordelingsfase**

### **2.6.1 Procedure van beoordelen**

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijving en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 kwalitatieve beoordeling op basis van interview;
- 5 opmaken proces-verbaal en besluit over toelating raamovereenkomst.

### **2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten**

De provincie controleert de binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen**

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **2.6.4 Beoordeling op het programma van eisen**

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

### **2.6.5 Toelichting op toelating open house procedure**

De provincie besluit op basis van de kwalitatieve beoordeling van de gestelde eisen met welke inschrijvers zij de raamovereenkomst zal sluiten. De provincie deelt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijver mee. Daarnaast wordt op

TenderNed bekend gemaakt met welke inschrijver(s) de provincie de raamovereenkomst zal sluiten.

Binnen de raamovereenkomst is het volgende verdeelmechanisme van toepassing op de nadere opdracht: opdrachten worden zo veel als mogelijk op basis van evenredigheid aan opdrachtnemers voorgelegd om een aanbidding te doen.

## **2.7 Voorbehoud**

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomsten te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

## **2.8 Meldpunt aanbestedingen**

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via [meldpuntaanbestedingen@brabant.nl](mailto:meldpuntaanbestedingen@brabant.nl), overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

## **2.9 Communicatie**

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

## 2.10 Procedureoverzicht

Zoals eerder aangegeven heeft deze aanbesteding de vorm van een open house procedure waarbij ZLTO namens de provincie de vragen van potentiële inschrijvers beantwoordt via de Vraag & Antwoord module op TenderNed. De inschrijvingen dienen aangeleverd te worden via de berichtenmodule en u ontvangt hiervan een bevestiging. Tevens zal ZLTO de inschrijvingen van de bodemcoaches beoordelen. Daarnaast zal ZLTO aan de provincie ondersteuning en advies bieden tijdens en na de procedure. De operationele aansturing op de nadere opdrachten wordt uitgevoerd door ZLTO. Verder wordt de facturering door ZLTO uitgevoerd. Deze procedure heeft een open karakter wat inhoudt dat inschrijvende partijen, zolang de raamovereenkomst loopt, inschrijvingen kunnen doen om uiteindelijk ingezet te worden door ZLTO namens de provincie om deelnemers te coachen. Het besluiten tot toelating tot de raamovereenkomst en het verstrekken van nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst doet de provincie zelf.

## 2.11 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

## 2.12 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>
Stap 1	Vragen stellen via de berichtenmodule van TenderNed*
Stap 2	Indienen inschrijving via de berichtenmodule van TenderNed
Stap 3	Beoordeling inschrijving
Stap 4	Uitnodiging interview
Stap 5	Definitieve beslissing toelating tot raamovereenkomst

\*De provincie en ZLTO streven ernaar om vragen binnen 14 kalenderdagen te beantwoorden via de Vraag & Antwoord module van TenderNed.

## 2.13 TenderNed

### 2.13.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;

- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl)

#### **2.13.2 e-Herkenning**

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

### **3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver**

#### **3.1 Inleiding**

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

#### **3.2 Uitsluitingsgronden**

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie [www.justis.nl](http://www.justis.nl).

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van de Inschrijving.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van de Inschrijving.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

### **3.3 Wet BIBOB**

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een BIBOB-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar

bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

### **3.4 Technische bekwaamheid**

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van referenties.

#### **3.4.1 Referenties**

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf datum Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

Kerncompetentie 1: inschrijver voor bodemcoach **junior, medior en/of senior** heeft minimaal een afgeronde MBO-opleiding op het gebied van bodem, water of agrarische bedrijfsvoering **of** heeft tenminste 5 jaar werkervaring als eigenaar c.q. bedrijfsleider op een agrarisch bedrijf.

Kerncompetentie 2 (indien inschrijving voor junior): de inschrijver voor bodemcoach **junior** is op de hoogte van de dagelijkse praktijk op een agrarisch bedrijf.

Kerncompetentie 3 (indien inschrijving voor medior): inschrijver voor bodemcoach **medior** heeft tenminste 2 jaar ervaring met het naar tevredenheid 1-op-1 coachen van agrarische ondernemers.

Kerncompetentie 4 (indien inschrijving voor medior): de inschrijver voor bodemcoach medior beschikt over een certificaat van minimaal een niveau 2 opleiding tot bodemcoach of behaalt deze binnen 1 jaar na inschrijving.

Kerncompetentie 5 (indien inschrijving voor senior): inschrijver voor bodemcoach **senior** heeft ten minste 5 jaar ervaring met het naar tevredenheid coachen in groepsverband van agrarische ondernemers.

Kerncompetentie 6 (indien inschrijving voor senior): de inschrijver voor bodemcoach senior beschikt over een certificaat van minimaal een niveau 3 opleiding tot bodemcoach of behaalt deze binnen 1 jaar na inschrijving.



Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

De bescheiden die de aanbestedende dienst mag eisen, waarmee het voldoen aan de eisen op het gebied van technische bekwaamheid kan worden aangetoond, zijn limitatief opgesomd in art. 2.93 van de Aanbestedingswet 2012.

### **3.5 Geschiktheid en beroep op derden**

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

## 4 De opdracht

In de periode 2022 t/m 2027 wordt binnen het project BodemUP 2.0 gewerkt aan een verbetering van de vitaliteit van de Brabantse bodem. Een verbetering van de landbouwbodems houdt in dat deze blijvend een goede gewasopbrengst geven, een verhoogde sponswerking hebben en bijdragen aan een toereikende waterkwaliteit en biodiversiteit. Dit alles ondanks klimaatveranderingen.

Doel van BodemUP 2.0 is om in de periode 2022 tot en met 2027 in Brabant door middel van het toepassen van gevalideerde bodemmaatregelen een zodanige bodemvitaliteit te bewerkstelligen dat het bijdraagt aan het behalen van de opgaven van de Kaderrichtlijn Water en de Nitraatrichtlijn. En er wordt bijgedragen aan een robuust bodem- en watersysteem dat voorziet in goede gewasopbrengsten en maatschappelijke diensten.

Door middel van begeleiding van agrariërs door bodemcoaches wordt ingezet op het daadwerkelijk doorvoeren en onderhouden van maatregelen. De bodemmaatregelen richten zich op het versterken van de natuurlijke bodemvruchtbaarheid (mineralenefficiëntie), ziekteresistentie, tegengaan verdichting, optimalisatie vochthuishouding en sluiten van kringlopen.

In BodemUP 2.0 wordt gebruik gemaakt van het Bedrijfsbodem- en Waterplan (BBWP). Een digitale adviestool die de boer (samen met de coaching) perceelsgericht advies geeft op de meest kansrijke maatregelen. Het BBWP wordt tevens gebruikt in de voortgangsmonitoring.

BodemUP 2.0 is verdeeld in 4 deelprojecten:

1. De uitvoering van de coaching;
2. Verwaardiging;
3. Digitalisering;
4. Monitoring.

Er is behoefte aan bodemcoaches die ingezet kunnen worden binnen BodemUP 2.0 voor de coaching van agrariërs bij het nemen van bodemmaatregelen.

De kern van BodemUP 2.0 is het in beweging zetten en houden van deelnemers in hun bodem- en waterbeheer. We zetten daarvoor een drietal instrumenten naast elkaar in die samen een gedifferentieerde maatwerkaanpak vormgeven;

- Persoonlijke begeleiding door een medior bodemcoach als een effectieve aanzet tot actie; 'wat kan en ga jij op jouw bedrijf doen'.
- Groepsgewijs leren van en met je burens, levert inspiratie en 'peer pressure' op. Daarnaast geeft het een gevoel van saamhorigheid; 'je staat er niet alleen voor'.
- Met digitaal leren kan ieder voor zich een kleine verdieping tot zich nemen die ten goede komt aan zijn/haar persoonlijk vakmanschap.

Voor de uitvoering van de gedifferentieerde maatwerkaanpak is behoefte aan drie type coaches:

- De bodemcoach junior: wordt ingezet voor de ondersteuning bij coaching in groepsverband en organiseert, agendeert en faciliteert de fysieke en digitale kennisuitwisselingsbijeenkomsten binnen BodemUP 2.0.

- De bodemcoach medior: wordt hoofdzakelijk ingezet voor de 1-op-1 coaching binnen BodemUP 2.0.
- De bodemcoach senior: wordt hoofdzakelijk ingezet voor de coaching in groepsverband.

#### 4.1 Programma van eisen

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

De provincie stelt de onderstaande inhoudelijke eisen aan de dienstverlening.

Nummer eis	Omschrijving
<b>1</b>	<b>Inzet binnen BodemUP 2.0</b>
1.1	De bodemcoach stelt zich op naast de ondernemer; de ondernemer staat zelf aan het stuur.
1.2	De bodemcoach verkoopt/adviseert geen specifieke producten.
1.3	De bodemcoach is niet verantwoordelijk voor het feitelijk opstellen van ondernemings-, bemestings-, spuit- of drainageplannen.
1.4	De bodemcoach geeft integrale adviezen die directe betrekking hebben op hetgeen waargenomen is in de bodem en het bedrijf.
<b>2</b>	<b>Bodemcoach junior</b>
2.1	De bodemcoach junior kan gesprekspartner zijn voor andere bodemadviseurs en agrariërs.
2.2	De bodemcoach junior is proactief waarbij hij/zij gestructureerd en nauwkeurig te werk gaat. Hierdoor kan hij/zij in het gevarieerde takenpakket goed schakelen tussen verschillende werkzaamheden en niveaus.
2.3	De bodemcoach junior is een sociale teamspeler, die mensen verbindt en kansen creëert.
<b>3.</b>	<b>Bodemcoach medior</b>
3.1	De bodemcoach medior beschikt tenminste over de eisen zoals gesteld aan de bodemcoach junior.
3.2	De bodemcoach medior kan perceel-specifieke, integrale adviezen opstellen voor duurzaam bodembeheer.
3.3	De bodemcoach medior kan de benodigde kennis over de bodemkwaliteit en de bedrijfsvoering verwerven en integreren in één bodemadviesrapport.
3.4	De bodemcoach medior beschikt over overtuigingskracht, dat betekent dat hij/zij een voorstel, advies of argumenten met stelligheid en enthousiasme weet over te brengen (zowel mondeling als schriftelijk);
3.5	De bodemcoach medior is in staat de ondernemer tot verandering aan te zetten.
3.6	De bodemcoach medior spreekt de ondernemer aan op verantwoordelijkheid, eigenaarschap en rentmeesterschap.
<b>4</b>	<b>Bodemcoach senior</b>

Nummer eis	Omschrijving
4.1	De bodemcoach senior beschikt tenminste over de eisen zoals gesteld aan de bodemcoach medior.
4.2	De bodemcoach senior heeft ruime ervaring in het excellent uitvoeren van maatregelen, waarbij hij/zij knelpunten in de uitvoering van maatregelen snel en adequaat kan herkennen en met specifieke adviezen de aangetroffen knelpunten kan verbeteren en overdragen aan de ondernemer(s).
4.3	De bodemcoach senior kan de groep ondernemers aanzetten tot concrete acties richting een (meer) duurzaam bodembeheer.
4.4	De bodemcoach senior kan aan de hand van het type ondernemer, type bedrijf en regio de juiste handelingsperspectieven uiteenzetten en prioriteren voor het specifieke bedrijf.
4.5	De bodemcoach senior kan aan de hand van de maatschappelijke discussie het overleg voeren met de ondernemer als het gaat over integraal duurzaam bodembeheer en dit in groter perspectief plaatsen.

De provincie stelt de onderstaande eisen aan de prijs van de dienstverlening.

Het toe te passen uurtarief door opdrachtnemer bij de nadere opdrachten kent een maximum. Afhankelijk van het niveau van de bodemcoach is dit maximum als volgt bepaald:

Junior Bodemcoach	maximaal € 95,- per uur excl. Btw.
Medior Bodemcoach	maximaal €125,- per uur excl. Btw.
Senior Bodemcoach	maximaal €135,- per uur excl. Btw.

Opdrachtnemer is daarbij te allen tijde verplicht kandidaten in te zetten die voldoen aan de gestelde vereisten, zoals die vermeld staan in dit document en deze voor uitvoering van de opdracht ter goedkeuring voor te leggen aan opdrachtgever.

De opgegeven prijzen zijn all-in tarieven voor de inzet van personeel, inclusief salariskosten (inclusief belastingen en premies), voorbereidingskosten, kantoorkosten, kosten van hard- en software, coördinatiekosten, reis- en verblijfskosten, reisduur, verzekeringskosten, algemene kosten en winst en risico.

## 5 Kwalitatieve beoordeling

### 5.1 Case bespreking bodemcoach

De provincie hecht veel waarde aan de bodemcoach die voor dit project wordt ingezet. Om deze reden zal de provincie met de potentiële bodemcoach een case bespreken. In deze case krijgt de potentiële bodemcoach vragen die gericht zijn op het achterhalen in welke mate de persoon het coachingsvraagstuk en de daarbij behorende verantwoordelijkheden kan inschatten. De case wordt voorafgaand aan de bespreking verstrekt. Waarbij de potentiële bodemcoach 5 minuten de tijd krijgt om de case te bestuderen en zich voor te bereiden op het interview.

De vragen hebben in ieder geval betrekking op:

- De manier waarop de wijze van coachen aansluit bij de vereisten in hoofdstuk 4;

Het interview wordt beoordeeld (naar functieniveau) op de volgende aspecten:

B1	Mate waarin Inschrijver de case doorgrondt.	Voldoende / onvoldoende
B2	Mate waarin Inschrijver beschikt over de benodigde coachingsvaardigheden en competenties zoals omschreven in hoofdstuk 4.	Voldoende / onvoldoende

Het interview met de bodemcoach zal maximaal 45 minuten duren waarna de beoordelingscommissie nog een aantal verduidelijkingsvragen kan stellen. De casusbespreking is onderdeel van beoordelingscriterium B1 en B2.

Het interview wordt afgenomen door een beoordelingscommissie van 3 personen. Bestaande uit 2 begeleiders van de raamovereenkomst en 1 inhoudelijk deskundige.

Het interview zal worden ingepland via de berichtenmodule van TenderNed. Nadere informatie en een uitnodiging ontvangt u op een later moment via TenderNed.

Bij voorkeur vindt het interview fysiek plaats op het provinciehuis, locatie:  
Provinciehuis Noord-Brabant  
Brabantlaan 1  
5216 TV 's-Hertogenbosch

Indien het door de geldende richtlijnen ter voorkoming van de verspreiding van het coronavirus niet mogelijk is om het interview fysiek te organiseren, dan dient de inschrijver het interview online te verzorgen.

### 5.2 Beoordeling

Per criterium zoals benoemd in de vorige paragraaf (B1 en B2) wordt door de beoordelingscommissie een kwalificatie 'voldoende' of 'onvoldoende' toegekend. Indien inschrijver op één of beide criteria een onvoldoende scoort leidt dit tot het besluit van de provincie om inschrijver niet toe te laten tot de raamovereenkomst ('knock-out'). In dat geval kan de provincie in het besluit bepalen dat een eventuele nieuwe inschrijving

door inschrijver binnen een jaar na datum van het besluit niet in behandeling wordt genomen.

### **5.3 Beslissing**

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de provincie de beslissing over toelating tot de raamovereenkomst.

## **6 Juridische voorwaarden**

### **6.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022**

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

### **6.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)**

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt. De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

### **6.3 Facturering**

Normaliter dienen de facturen via e-facturering verstuurd te worden naar de provincie. In het kader van deze raamovereenkomst worden alle facturen vallend onder de betreffende raamovereenkomst verstuurd naar ZLTO. U kunt uw factuur richten aan:

ZLTO  
Onderwijsboulevard 225  
5223 DE 's-Hertogenbosch

Op de factuur dient de volgende referentie te staan vermeld: 2023000070-coaches

Uw factuur dient u naar het volgende mail adres te versturen: [facturen@zlto.nl](mailto:facturen@zlto.nl)

### **6.4 Eerder werkzaam bij de provincie**

U verklaart dat u niet korter dan twee jaar geleden werkzaam bent geweest bij de provincie. Indien u korter dan twee jaar geleden werkzaam bent geweest bij de provincie heeft u de plicht dit bij inschrijving van de opdracht te melden. Indien u korter dan twee jaar geleden werkzaam bent geweest bij de provincie en u verzuimt te voldoen aan uw meldplicht heeft de provincie het recht om de overeenkomst te ontbinden met terugwerkende kracht zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer.

Indien u als rechtspersoon arbeidscapaciteit aanbiedt geldt deze meldplicht alsmede.

## 7 Bijlagen

<b>Bijlage</b>	<b>Omschrijving</b>
1	UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	VAIA – Verklaring akkoord Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
3	Verklaring akkoord: - a. concept (Raamovereenkomst) Dienstverleningsovereenkomst - b. concept Nadere overeenkomst
4	Gegevens technische bekwaamheid (referentieprojecten)
5	Conformiteitenlijst
6	Verklaring geen Russische betrokkenheid
7	Prijzenblad
8	Projectplan BodemUP 2.0
9	Plan van aanpak BodemUP 2.0 Uitvoering coaching
10	Eindtermen assessments niveau 2 en 3 bodemadviseurs
A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
C	WET BIBOB
D	In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed
E	Verwerkersovereenkomst
F	Nadere overeenkomst